

Casablanca,

20 JUN 2013

Vistos,

1.- Las solicitudes de permiso administrativo con goce de remuneraciones de doña Angelina Fabiola Venegas Vergara, cédula de identidad N° 13.228.092-4 por los días 21 y 24 de junio de 2013, Secretaria dependiente del Departamento de Educación; y

Teniendo Presente, las facultades que me confiere la ley N° 18.695 OCM

DECRETO:

Otórguese un permiso administrativo con goce de remuneraciones a doña Angelina Fabiola Venegas Vergara, cédula de identidad N° 13.228.092-4 los días 21 y 24 de junio de 2013.-

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

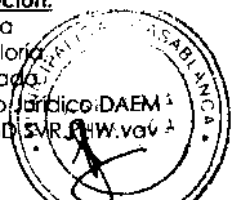


**Juan Alfonso Barros Díez**  
Alcalde (S)  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Distribución:**

Alcaldía  
Contraloría  
Interesada  
Archivo Jurídico DAEM  
RMR:JBD/SR:HW/va



**SOLICITUD PERMISO COMPENSATORIO**

*Nicky P.A.*

Apellido Paterno	VENEGAS
Apellido Materno	VERGARA
Nombres	ANGELINA FABIOLA
Cédula de Identidad	13.228.092-4
Grado	
Cargo	SECRETARIA
Unidad Municipal	RELACIONES PUBLICAS

Al señor Alcalde, solicita permiso compensatorio, de acuerdo con el Código del Trabajo.

Números de horas extras y mes en que se realizaron	69 horas extraordinarias correspondientes al mes de abril, se cancelan solo 40.
Número de días	2 días
Por el (los) día (s)	Viernes 21 y lunes 24 de junio.
Fecha solicitud	Lunes 17 de junio de 2013.

*[Firma]*  
Firma Funcionario (a)

*[Firma]*  
DIRECTOR  
Vº Bº Jefe(a) Directo(a)

Vº Bº Alcalde

